



**COMUNE DI GALLIATE LOMBARDO**  
Provincia di Varese  
Via Carletto Ferrari, 12 - 21020 Galliate Lombardo (VA)  
Tel. 0332 947265 - Fax 0332 949607

Settore: AREA TECNICA MANUTENTIVA

## **Determinazione n. 186 del 24.12.2020 (N. settoriale 64)**

### **Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA E POSA IN OPERA DI SCAFFALATURE COMPATTABILI AD ARREDO ARCHIVIO COMUNALE**

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventiquattro** del mese **dicembre**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge,

Richiamati:

- ✓ il Bilancio di Previsione 2020/2022 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 15/05/2020 e successive variazioni
- ✓ la Deliberazione della Giunta Comunale, n. 14 del 04/06/2020 e successive variazioni, con cui sono state assegnate le risorse ai Responsabili dei Servizi;
- ✓ il decreto sindacale n. 1 del 29/02/2020 nomina del dipendente a tempo pieno ed indeterminato, geom. Massimo Volpi, quale responsabile del settore tecnico.
- ✓ la Delibera della Giunta Comunale n. 40 del 18/11/2020 con cui è stata l'attribuita la responsabilità dei servizi dell'Area Amministrativa/finanziaria all'Assessore Maurizio Baruffato, con il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale ai sensi dell'art. 53, comma 23, della L. n. 388/2000 e dell'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000;
- ✓ gli artt. 163, 183 e 191 del vigente D.Lgs. n. 267/00;
- ✓ lo Statuto Comunale e il Regolamento di Contabilità armonizzata;
- ✓ il Decreto Legislativo N. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ il Decreto Legislativo N. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO che con precedenti determinazioni del settore Finanziario veniva affidato incarico per il riordino e l'inventariazione dell'archivio generale del Comune di Galliate Lombardo alla ditta IL CALAMO di Fabrizia Baldi & C. di Taino;

CONSIDERATO che occorre pertanto procedere all'acquisto dell'arredamento per l'archivio comunale consistente in scaffalature compatibili al fine di completare il riordino e l'inventariazione dell'archivio generale comunale;

RICHIAMATE le disposizioni dettate dall'art. 7, comma 2, del D.L. 07/05/2012, n. 52 e s.m.i., recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", convertito in Legge, con modificazioni, dalla Legge 06/07/2012, n. 94, che introduce l'obbligo generalizzato per tutti gli enti di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), oppure ad altri mercati elettronici, ai fini dell'acquisizione di beni e servizi.

VISTI gli articoli 36, comma 2 e 37, comma 4 lettera "A" del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i., dove si prevede che gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, possano avvenire mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta, con utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti normative;

VISTO inoltre che ai sensi di legge le Amministrazioni statali centrali e periferiche per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

ATTESO che la Regione Lombardia, a seguito degli interventi volti alla razionalizzazione degli acquisti nella pubblica amministrazione (sopra citata L. 296/2006 e s.m.i.), tramite la propria centrale di committenza regionale ARCA SpA (Azienda Regionale Centrale Acquisti) ha messo a disposizione di tutti gli enti pubblici presenti sul territorio lombardo la piattaforma per l'EProcurement "Sintel" - Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia - per lo svolgimento delle procedure di affidamento da gestire con sistemi telematici;

Visto che il presente affidamento non può essere effettuato senza far ricorso al mercato elettronico o piattaforme telematiche in quanto il corrispettivo risulta essere sul mercato superiore ai 5.000 euro oltre I.V.A. ai sensi di legge;

Visti i preventivi pervenuta, a seguito di richiesta dell'ufficio tecnico, dalle Ditte Luoni Sistem n. 4518 del 24/12/2020 ammontante ad euro 16.000,00 e della Ditta Tacconi & Design n. 4519 del 24/12/2020 ammontante ad euro 15.500,00;

RITENUTO pertanto opportuno avvalersi della piattaforma di e-Procurement Sintel di ARCA Lombardia attraverso la modalità della richiesta di offerta (RdO) alla Ditta Tacconi & Design di Varese a conferma di quanto espresso nell'offerta per l'affidamento di fornitura e posa in opera di scaffalature compattabili ad arredo archivio comunale, redatta su progetto dell'ufficio tecnico;

Ritenuta la propria competenza all'adozione del presente provvedimento. Visto il Decreto Legislativo 267 del 18.8.2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Dato atto che il capitolo di Bilancio del corrente esercizio, meglio sotto identificato, offre adeguata disponibilità;

Vista l'attestazione di copertura finanziaria prevista dall'art. 151 – comma 4 – del Testo Unico delle Leggi

sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO l'art. 107, comma 3, del T.U.E.L. in base al quale la competenza ad adottare il presente atto risulta ascrivibile al funzionario preposto, per propria competenza;

## D E T E R M I N A

DI ATTIVARE la procedura per l'affidamento per fornitura e posa in opera di scaffalature compattabili ad arredo archivio comunale, mediante RDO sulla piattaforma regionale SINTEL alla ditta Tacconi & Design con sede a Varese in via Salvo D'Acquisto n. 2, dando atto che con successivo provvedimento, verrà aggiudicato il corrispondente incarico;

DI DARE ATTO che la spesa stimata di €. 18.910,00 comprensiva di I.V.A. trova copertura sul bilancio 2020 al seguente capitolo:

CLASSIFICAZIONE D.Lgs. 118/2011	CODICE		DESCRIZIONE						
Capitolo	20010		Manutenzione straordinaria immobili di proprietà						
Missione	1								
			PIANO DEI CONTI						
	Capitolo	Miss	Progr.	Liv.1	Liv.2	Liv.3	Liv.4	Liv.5	
CLASSIFICAZIONE DEL CAPITOLO	20010	1	05	02	02	01	09	019	

DI PRECISARE che si procederà alla liquidazione alla Ditta incaricata su presentazione di regolare fattura al protocollo dell'Ente e previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, della fornitura effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti;

DI TRASMETTERE copia della presente determinazione al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

DI DARE ATTO che, il presente atto, è esecutivo a decorrere dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del comma 4 dell'art.151 del D.Lgs. n.267/00.

DI TRASMETTERE in elenco la presente contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio ed ai Capigruppo Consiliari.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
*Il Funzionario*